



Liebe Eltern, liebe Schülerinnen und Schüler,

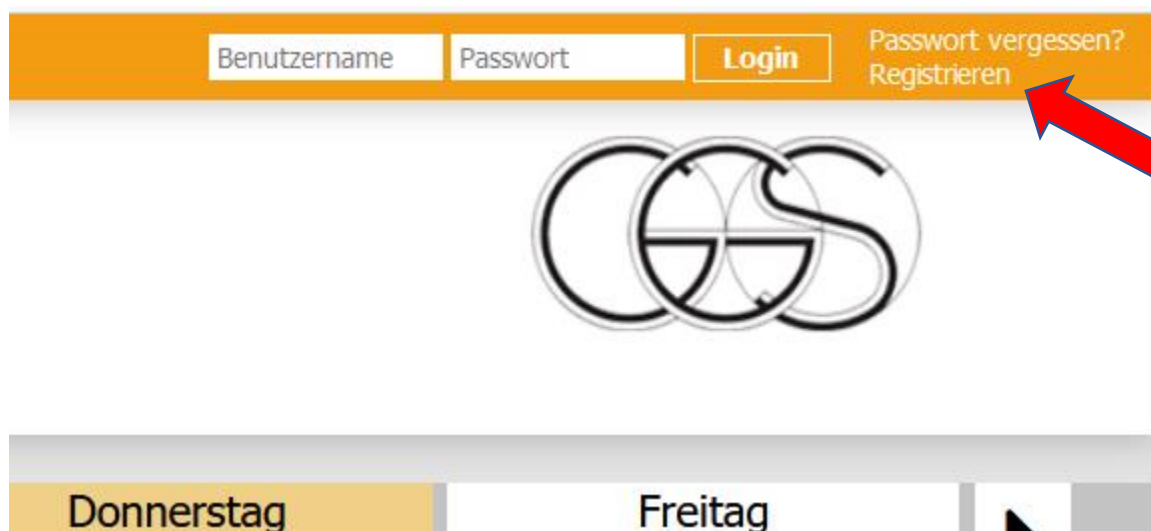
seit einiger Zeit steht uns ein Buchungssystem für das Mensaessen zur Verfügung, das auch den aktuellen Anforderungen der Datenschutzverordnung genügt. Damit ihr Kind am Essen teilnehmen kann, müssen Sie es einmalig online anmelden<sup>1</sup>. Wie das abläuft, ist im Folgenden genau beschrieben:

1. Bitte gehen Sie auf die angegebene Webseite, indem Sie die folgende Adresse eingeben oder den nebenstehenden QR-Code scannen:

<http://www.ggs.inetmenue.de>



2. Klicken Sie auf „Registrieren“ oben rechts im Eck.



Daraufhin öffnet sich der Dialog **Für das i-NET Menue® registrieren**

3. **Registrierung**  
Bitte melden Sie ihr Kind als „Elternteil“ an

Registrierung:

Ich bin

ein Elternteil und möchte mein(e) Kind(er) zum Essen anmelden  
 Essensteilnehmer und möchte mich anmelden

<sup>1</sup> Falls Sie mehrere Kinder am GGS haben, die am Essen teilnehmen, haben sie im Zuge der Anmeldung die Möglichkeit dazu, diese anzumelden!

#### 4. Meine Daten

Hier werden Ihre Daten, nicht die Ihres Kindes, benötigt.

Meine Daten:

Anrede	<input type="text" value="Herr"/>
Vorname *	<input type="text"/>
Nachname *	<input type="text"/>
E-Mail *	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>
Mobil	<input type="text"/>
Straße und Hausnummer *	<input type="text"/>
Postleitzahl *	<input type="text"/>
Ort *	<input type="text"/>
Geburtsdatum *	<input type="text" value="--"/> <input type="text" value="--"/> <input type="text" value="--"/>

#### 5. Meine Zugangsdaten

Beim nächsten Schritt müssen Sie sich zunächst einen Benutzernamen und ein Passwort geben – **bitte schreiben Sie ihr Passwort auf.**

Meine Zugangsdaten:

Benutzername *	<input type="text"/>
Passwort *	<input type="text"/>
Passwort wiederholen *	<input type="text"/>

#### Datenschutz:

Ich stimme der Speicherung der eingegebenen Daten im Rahmen des Bestell- und Abrechnungssystems **i-NET-Menue®** zu. (siehe "Hinweise zur Datenverarbeitung" unten!) \*

Formular zurücksetzen

Weiter

Abschließend müssen Sie noch den Nutzungsbedingungen zustimmen und auf **Weiter** drücken.

## 6. Meine Bankverbindung

**WICHTIG:** Bitte prüfen Sie, ob Sie alle Daten fehlerfrei und an der korrekten Stelle eingetragen haben! *In der Vergangenheit gab es aufgrund von Eingabefehlern, Groß- und Kleinschreibung und der Verwendung von Sonderzeichen gehäuft Probleme.*

### Meine Bankverbindung:

Die Bankverbindung wird für die Rückzahlung von i-NET-Menue® Guthaben benötigt

IBAN

Kontoinhaber

Maja Musterfrau

Formular zurücksetzen

Zurück

Weiter

## 7. Teilnehmer

Als nächstes tragen Sie bitte die Daten Ihres Kindes ein.

## 8. Essenstage

### Teilnehmer

Geben Sie hier die Daten **ihres Kindes** an. Wenn Sie mehrere Kinder anmelden wollen, können Sie diese im nächsten Schritt anmelden. Setzen Sie dazu den Haken unter "Weitere Kinder anmelden"

Vorname \*

Nachname \*

Benutzername \*

Klasse \*

Bitte auswählen ▼

E-Mail

Geburtsdatum \*

--- ▼ . --- ▼ . --- ▼

Nun werden Sie unter dem Punkt „Essenstage“ aufgefordert, diejenigen Tage zu benennen, an denen Ihr Kind regelmäßig, das heißt in jeder Schulwoche essen soll (= Abo).

Wenn Ihr Kind neu an der Schule ist und noch **kein Stundenplan** vorliegt, tragen Sie bitte **keine Tage** ein!

An Tagen, an denen der **Mittagsunterricht nur alle 14 Tage stattfindet**, **tragen sie bitte NICHTS ein**. Buchen Sie das Essen in diesem Fall bitte jeweils einzeln.

Geben Sie unter „Beginn der Essensversorgung“ das laufende bzw. unmittelbar bevorstehende Schuljahr ein.

Essenstage:

Wählen Sie hier die Wochentage an denen Essen **für Ihr Kind automatisch** bestellt werden soll.

	Mo	Di	Mi	Do	Fr
Mittagessen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beginn der Essensversorgung:

Eintrittsdatum \*

Weitere Kinder anmelden:

Ich möchte ein weiteres Kind anmelden

Formular zurücksetzen Zurück Weiter

### Weitere Kinder anmelden

Zum Schluss haben Sie die Möglichkeit, ein weiteres Kind anzumelden.

- Sobald Sie alle Pflichtfelder ausgefüllt (auf eventuelle Fehleingaben werden Sie vom Programm hingewiesen) und Ihre Eingaben mit **Weiter** bestätigt haben, erhalten Sie eine E-Mail, in der Sie aufgefordert werden, zur Bestätigung Ihrer Eingaben auf einen entsprechenden Link zu klicken ([Meine E-Mail Adresse bestätigen](#))

Sie werden dann wieder auf die Internetseite der Firma i-Net geleitet und erhalten folgende Information:

**Hallo Maja Musterfrau**

Um deinen Zugang freizuschalten, musst du noch ein Passwort erstellen:

Zugangsdaten:

Benutzername

Passwort \*

Passwort wiederholen \*

Zugangsdaten speichern

Hier müssen Sie noch ein Passwort für ihr Kind festlegen. Wenn Sie mehrere Kinder angemeldet haben, erhalten Sie für jedes Kind eine gesonderte Mail.

Sie haben es geschafft!

*Vielen Dank*

## Hinweise zum Bezahlungssystem:

### Wie funktioniert das BEZAHLSYSTEM?

Sie überweisen Geld im Vorfeld auf ein Konto, das von uns treuhänderisch verwaltet wird (bitte mindestens vier Arbeitstage vor dem ersten Essen). Jedes Mal, wenn Sie ein Essen bestellen bzw. durch die Abo-Funktion ein Essen bestellt wird, wird Ihr Guthaben auf diesem Konto um den entsprechenden Betrag belastet.

### Was muss bei der Überweisung auf das neue Konto beachtet werden?

- Überweisen Sie möglichst von demjenigen Konto, das Sie bei der Anmeldung am Buchungssystem hinterlegt haben.
- Geben Sie unter VERWENDUNGSZWECK bitte immer das Stichwort „Mensa“ sowie den Namen Ihres Kindes (oder eines Ihrer Kinder, die sie angemeldet haben) sowie die Klasse dieses Kindes an. Dies ist vor allem dann wichtig, wenn Ihr Kind einen anderen Nachnamen als Sie trägt oder Sie von einem uns bisher unbekanntem Konto überweisen.

Bankdaten (KSK Böblingen) des Kontos mit **Beispieldaten**:

Inhaber: Verein der Freunde des GGS  
IBAN: DE29 6035 0130 0001 1292 89  
BIC: BBKRDE6BXXX

SEPA-Überweisung/Zahlschein

Für Überweisungen in Deutschland, in andere EU-/EWR-Staaten und in die Schweiz in Euro.

Name und Sitz des überweisenden Kreditinstituts BIC

Angaben zum Zahlungsempfänger: Name, Vorname/Firma (max. 27 Stellen, bei maschineller Beschriftung max. 35 Stellen)

Verein der Freunde des GGS

IBAN  
DE29 6035 0130 0001 1292 89

BIC des Kreditinstituts/Zahlungsdienstleisters (8 oder 11 Stellen)  
BBKRDE6BXXX

Betrag: Euro, Cent

Kunden-Referenznummer - Verwendungszweck, ggf. Name und Anschrift des Zahlers  
MENSA Max Musterschüler Klasse 7a

noch Verwendungszweck (insgesamt max. 2 Zeilen à 27 Stellen, bei maschineller Beschriftung max. 2 Zeilen à 35 Stellen)

Angaben zum Kontoinhaber/Zahler: Name, Vorname/Firma, Ort (max. 27 Stellen, keine Straßen- oder Postfachangaben)

IBAN

08

Datum Unterschrift(en)

www.mashpaper.de

Schnellmaschiner, normale Schreibweise!  
Handschrift: Blockschrift in GROSSBUCHSTABEN  
und dabei Kästchen beachten!



### Was passiert, wenn mein Guthaben auf dem neuen Konto nicht mehr ausreicht?

In diesem Fall können Sie kein Essen mehr buchen und es werden auch keine Abo-Bestellungen mehr durchgeführt. Sie werden durch das Buchungssystem automatisch über einen niedrigen Kontostand informiert. Sobald wieder ausreichend Geld auf dem Konto ist, wird das Abo normal weitergeführt und Sie können wieder einzelne Essen buchen. Wie viel Sie auf einmal überweisen wollen, liegt in Ihrem eigenen Ermessen.

## Hinweise zur Essenswahl:

Gehen Sie wieder auf die angegebene Webseite, indem Sie die folgende Adresse eingeben oder den nebenstehenden QR-Code scannen:

<http://www.ggs.inetmenue.de>



(Alternativ können Sie auch die i-Net-App verwenden!)

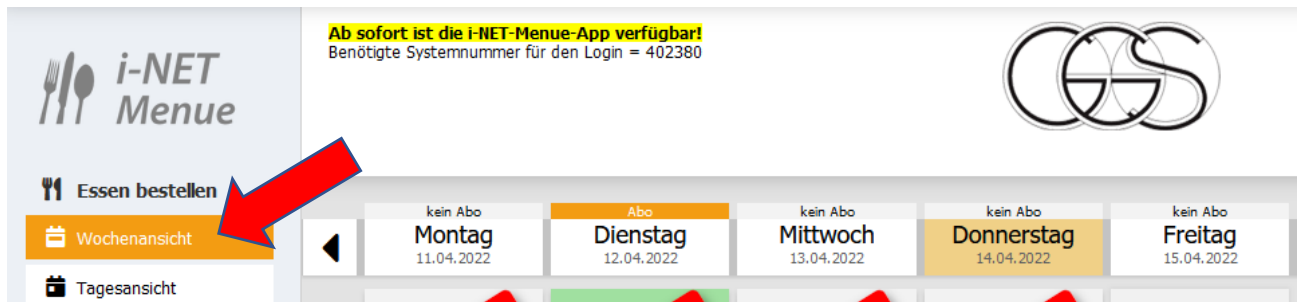
Klicken Sie auf „Login“ oben rechts im Eck.

10. Melden Sie sich mit dem Benutzernamen und dem Passwort des Kindes an, das Sie bei der Anmeldung des Kindes vergeben haben, bei i-Net an.

i-Net-App  
Systemnummer **402380**

Online-Variante

11. Wählen Sie in der linken Spalte den Button „Wochenansicht“ aus.



## Auswahl des Mittagessens:

Die Wahl des Essens kann flexibel gestaltet werden:

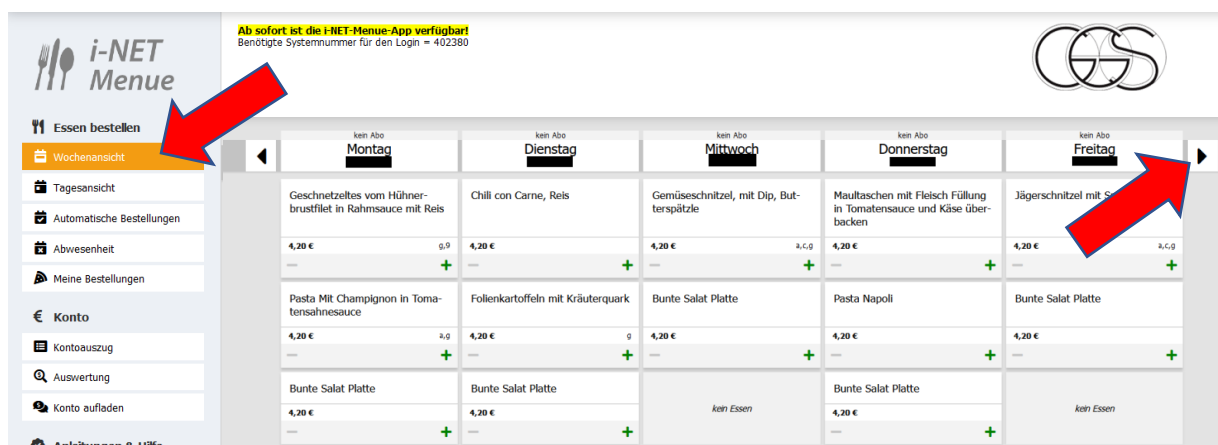
Die konkreten Essensnamen werden rechtzeitig in das System eingetragen. Bis zum Vortag (Arbeitstage von Montag - Freitag) bis 13:00 Uhr kann Essen bestellt werden.

Im Menüpunkt „Wochenansicht“ wählen Sie die Woche (siehe 2. Pfeil), die Sie bearbeiten wollen. Für jeden Tag, an dem Ihr Kind essen möchte, kann ein Essen gewählt werden (montags, dienstags und donnerstags normal, vegetarisch oder Salatteller; mittwochs und freitags normal oder Salatteller).

Zum Auswählen eines Essens „klicken“ Sie mit der Maus auf ein Plus-Zeichen.

Stornieren können Sie ein bereits ausgewähltes Essen, indem Sie mit der Maus ein Minus-Zeichen betätigen.

Oberhalb der Wochentage finden Sie einen Hinweis darauf, ob es sich bei dem Tag um einen Abo-Tag handelt oder nicht. Unter der Rubrik „Automatische Bestellungen“ können Sie ebenfalls erkennen an welchen Tagen ein Abo eingetragen ist.



Ihre Bestellungen können Sie in der Rubrik „Meine Bestellungen“ einsehen.

## Abmeldung vom Mittagessen:

Die Anmeldung zum Mittagessen ist für jeweils ein Schulhalbjahr verbindlich.

- Essen kann bis zum Vortag (Arbeitstage von Montag - Freitag) bis 13.00 Uhr abbestellt werden (dazu tippen Sie auf das Minus-Zeichen, bei dem gewählten Essen)
- Wenn die gesamte Schule an einem Tag kein Essen benötigt, wird das Essen von uns insgesamt abgemeldet. In allen anderen Fällen ist das Essen von den Teilnehmern selbst zu stornieren.
- Eine Abmeldung vom Mittagessen auf Grund von Unterrichtsausfall ist **nicht möglich**.

## Wie kann ich Abo-Tage ändern?

Leider können Sie dies gar nicht. Eine Einrichtung eines Abos sowie die Änderung eines Abos findet in der Regel nur zum Schuljahresbeginn und zum Halbjahr statt. Bitte wenden Sie sich für Änderungen des Abos an [mensa@goldberg-gymnasium.de](mailto:mensa@goldberg-gymnasium.de).

## An wen kann ich mich bei Problemen und Fragen wenden?

Bitte richten Sie Ihre Fragen, die das Buchungsprogramm betreffen an:  
[mensa@goldberg-gymnasium.de](mailto:mensa@goldberg-gymnasium.de)

*Ihr Mensa-Team*



<https://de.vecteezy.com/gratis-vektor/lunch>>Lunch Vektoren von Vecteezy</a>