

NAME

Jahrgangsstufe

ENTSCHULDIGUNG

ANTRAG AUF BEURLAUBUNG

Abwesenheit bis zu zwei Tagen:

Datum:			
Std.	Kurs	Kurslehrer/in	Ze.
Tutor/in:			

Datum:			
Std.	Kurs	Kurslehrer/in	Ze.
Tutor/in:			

Abwesenheit von mehr als zwei Tagen:

Fehltage:

Ist ein Klausurtermin betroffen?

Ja, im Kurs

Nein

Ist ein Koop-Kurs betroffen?

Ja:

Nein

BEGRÜNDUNG FÜR DIE ABWESENHEIT (Bitte nicht nur in Stichworten!) Ggf. Belege beifügen

.....

.....

.....

.....

Datum:

Unterschrift:

Gegenzeichnung durch den Stellvertretenden Schulleiter:

Formular vorgelegt am: Unterschrift:

Laufweg: Stellvertretender Schulleiter; bei Abwesenheit bis zu zwei Tagen: alle betroffenen Kurslehrer/innen, Tutor

NB: Entschuldigungen sind „spätestens am 2. Werktag nach dem Beginn des Fernbleibens“ dem Stellvertretenden Schulleiter vorzulegen (u.U. durch Fax).
Beurlaubungsanträge sind rechtzeitig, d.h. „in der Regel etwa eine Woche“ vor Beginn des Fernbleibens, vorzulegen. (Vgl. Schulordnung 4.1 und 4.3)